

Управление образования

администрации Володарского муниципального района

Нижегородской области

ПРИКАЗ

09 апреля 2019 года № 146

**О контроле за объективностью проведения**

**Всероссийских проверочных работ**

**в общеобразовательных организациях**

**Володарского муниципального района**

 В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», от 07.02.2019г. №104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.03.2019г. № 316-01-63-787 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Нижегородской области в 2019 году», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 05.04.2019г. № Сл-316-73191/19 «Об обеспечении контроля за объективностью проведения ВПР», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.04.2019г. № Сл-316-74768/19 «О проведении Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:
	1. взять на личный контроль соблюдение сроков исполнения плана-графика проведения ВПР (Приложение 1);
	2. возложить ответственность за неразглашение конфиденциальных сведений (контрольные материалы, критерии оценивания работ) на ответственных за организацию и проведение ВПР (школьных координаторов), технических специалистов;
	3. создать необходимые условия для проведения ВПР;
	4. обеспечить:
		1. участие обучающихся в ВПР;
		2. организацию видеонаблюдения (офлайн-наблюдение) на этапе проведения ВПР и на этапе проверки работ обучающихся;
		3. соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
		4. распределение организаторов в аудиториях проведения ВПР (за исключением учителей, работающих в данных классах);
		5. организацию проверки работ учителями (за исключением учителей, работающих в данных классах);
		6. объективность оценивания выполненных обучающимися работ;
		7. своевременное внесение данных в электронную форму сбора результатов ВПР (далее – форма) и загрузки формы в систему ФПР (ФИС ОКО) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
		8. своевременное информирование участников о результатах ВПР;
		9. присутствие независимых наблюдателей в каждой аудитории во время проведения ВПР;
	5. направлять акты общественного наблюдения (Приложение 2) в день поведения ВПР по предметам на адрес электронной почты volod\_idk@mail.ru для Власенко Т.Н.
2. Организовать выезд специалистов и методистов Управления образования администрации Володарского муниципального района в общеобразовательные организации для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ВПР (Приложение 3).
3. С целью повышения объективности результатов ВПР при проведении ВПР в 4-х и 5-х классах в 2019 году организовать перекрестную проверку работ обучающихся по следующей схеме:
	1. Школьный координатор ВПР:

3.1.1.собирает КИМы от всех организаторов;

3.1.2. запаковывает в конверт, на котором указывает учебный предмет и количество работ ( наименование ОО не указывается)

3.1.3.доставляет пакет муниципальному координатору ВПР в день проведения работы в информационно-диагностический кабинет Управления образования ( г. Володарск, ул. Заводская, 38) до 14.00 часов;

3.1.4.получает у муниципального координатора конверты с КИМами другой организации и доставляет их в место работы экспертов по проверке ВПР своей организации;

3.1.5. по завершении проверки работ ( не позднее чем за 2 дня до даты внесения в электронную форму сбора результатов ВПР) передает проверенные работы муниципальному координатору;

3.1.6. получает у муниципального координатора проверенные работы и доставляет их в свою организацию для внесения в электронную форму сбора результатов ВПР (далее – форма) и загрузки формы в систему ФПР (ФИС ОКО) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3.2. Эксперты по проверке ВПР, назначенные приказом по образовательной организации:

3.2.1. осуществляют проверку работ в установленные Рособрнадзором сроки;

3.2. 2.указывают на проверенной работе следующие данные: ФИО, место работы, подпись.

3.3.Муниципальный координатор ВПР методист ИДК Власенко Т.Н.:

* + 1. утверждает приказом Управления образования схему перекрестной проверки работ обучающихся 4-5 классов;
		2. несет персональную ответственность за неразглашение схемы проверки;
		3. принимает конверты с КИМами из всех образовательных организаций, участвующих в ВПР, и передает их школьным координаторам в соответствии с утвержденной схемой перекрестной проверки в день проведения работ на базе информационно-диагностического кабинета Управления образования ( Володарск, ул. Заводская, 38) до 14.00 часов;
		4. принимает проверенные работы от школьных координаторов по завершении перекрестной проверки ВПР на базе информационно-диагностического кабинета Управления образования ( Володарск, ул. Заводская, 38) и передает их в образовательные организации для внесения в электронную форму сбора результатов ВПР (далее – форма) и загрузки формы в систему ФПР (ФИС ОКО) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Начальник Управления образования Н.Г.Соловьева

Приложение 1

к приказу Управления образования

от 09.04.2019г. №146

**План-график проведения ВПР в 2019 году мониторинга в сфере образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Класс | Учебный предмет | Срок загрузки сведений о результатах ВПР |
| 9 апреля 2019г. | 6 | География | до 13.04.2019г |
| 7 | Русский язык | до 13.04.2019г |
| 11 | Физика  | до 13.04.2019г |
| 11 апреля 2019г. | 6 | История | до 16.04.2019г. |
| 7 | Биология | до 16.04.2019г. |
| 10-11 | География | до 16.04.2019г. |
| 16 апреля 2019г. | 4 | Русский язык (часть 1) | до 23.04.2019г. |
| 5 | История | до 20.04.2019г. |
| 6 | Биология | до 20.04.2019г. |
| 7 | География | до 20.04.2019г. |
| 11 | Иностранный язык | до 20.04.2019г. |
| 18 апреля 2019г. | 4 | Русский язык (Часть 2) | до 23.04.2019г. |
| 5 | Биология | до 23.04.2019г. |
| 6 | Обществознание | до 23.04.2019г. |
| 7 | Математика | до 23.04.2019г. |
| 11 | Химия  | до 23.04.2019г. |
| 23 апреля 2019г. | 4 | Математика | до 30.04.2019г. |
| 5 | Математика | до 27.04.2019г. |
| 6 | Русский язык | до 27.04.2019г. |
| 7 | Физика | до 27.04.2019г. |
| 25 апреля 2019г. | 4 | Окружающий мир | до 30.04.2019г. |
| 5 | Русский язык | до 30.04.2019г. |
| 6 | Математика | до 30.04.2019г. |
| 7 | История  | до 30.04.2019г. |

Приложение 2

к приказу Управления образования

от 09.04.2019г. №146

Володарский муниципальный район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Уставом

Акт независимого наблюдателя

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_ классе

 **да\нет**

|  |  |
| --- | --- |
| Использовались ли во время проведения ВПР мобильные телефоны или иные средства связи |  |
| Использовалась ли во время проведения ВПР справочная литература |  |
| Был ли обеспечен контроль за порядком проведения ВПР |  |
| Оказывалось ли организатором в аудитории содействие участникам ВПР |  |
| Продолжалось ли выполнение работы участниками ВПР после окончания времени отведенного для выполнения заданий ВПР |  |
| Наблюдалось ли свободное перемещение участников ВПР по классу |  |
| Отсутствовали ли на доске время начала и окончания ВПР |  |
| Вход независимого наблюдателя в аудиторию для проведения ВПР обеспечен менее чем за 10 минут до начала ВПР |  |
| Материалы ВПР доставлены в аудиторию для проведения ВПР и проверены организатором менее чем за 10 минут до начала ВПР |  |
| Аудитория для проведения ВПР подготовлена менее чем за 10 минут до начала ВПР |  |
| За 5 минут до окончания ВПР участникам не сделано объявление об окончании проверочной работы |  |

Независимый наблюдатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф И О подпись

Организатор ВПР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф И О подпись

Приложение 3

к приказу Управления образования

от 09.04.2019г. № 146

Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ВПР

в общеобразовательных организациях Володарского

муниципального района сотрудниками Управления образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный предмет, дата проведения | ОО | Представитель Управления образования |
| География9 апреля 2019г. | МБОУ сш №1 | Павлова О.В., заместитель начальника Управления образования |
| МБОУ сш № 9 | Власенко Т.Н., методист ИДК |
| История11 апреля 2019г. | МБОУ сш № 2 | Рогулева О.В., консультант Управления образования |
| МБОУ ош №11 |  |
| МБОУ сш № 4 | Касаткина И.В., методист ИДК |
| Русский языкИсторияБиология 16 апреля 2019г. | МАОУ сш № 3 | Бердникова Е.Г., методист ИДК |
| МАОУ сш № 8 | Власенко Т.Н., методист ИДК |
| МАОУ сш № 10 | Жиганова Л.В., заведующий ИДК |
| Русский язык18 апреля 2019г. | МБОУ сш №12 | Рогулева О.В., консультант Управления образования |
| МатематикаРусский язык23 апреля 2019г. | МБОУ сш № 5 |  |
| МАОУ сш № 7 |  |
| МАОУ «Гимназия №1» | Власенко Т.Н., методист ИДК |
| Окружающий мирРусский язык Математика25 апреля 2019г. | МБОУ сш № 6 | Паникарова Е.В., методист ИДК |
| МБОУ сш № 9 | Власенко Т.Н., методист ИДК |